

# Un accueil de proximité pour les élèves à besoins particuliers

*Par Marie-Claude Grenier, conseillère d'orientation*

*Manon Dionne, psychoéducatrice*

*Sylvie Robitaille, conseillère en formation*

---

*L'expérience partagée dans cet article est celle du Centre formation pour adultes Nouvel-Horizon du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries. Toutefois, l'idée d'offrir un accueil de proximité aux élèves à besoins particuliers (EBP) pourrait également se déployer dans les centres de formation professionnelle.*

La formation générale des adultes (FGA) et la formation professionnelle (FP) présentent un mode de fonctionnement très différent de celui de la formation générale des jeunes (FGJ).

La notion d'étape permettant de définir un début et une fin de formation est inexistante en FGA. En fonction des dates d'entrée et selon un calendrier préétabli par le centre, les périodes d'inscriptions peuvent donc se faire tout au long de l'année. Des problématiques lors de l'accueil de certains candidats nous ont amenés à revoir notre processus.

En premier lieu, il est apparu essentiel de recenser les différentes problématiques rencontrées pour élaborer notre démarche d'accueil. Notre liste n'est pas exhaustive, mais elle cerne très bien les besoins de nos apprenants et de l'équipe-centre.

Certains des adultes venant s'inscrire au centre présentent des particularités dont on ne peut faire abstraction :

- Un passé scolaire lourd en matière d'échecs, de reprises, de difficultés non diagnostiquées et d'expériences négatives et angoissantes.
- Une tendance à la pensée magique en ce qui concerne la réussite. L'élève ne tient plus compte des difficultés rencontrées par le passé. Il ne prend pas en compte le fait qu'il change d'école ni qu'il change de statut (être considéré comme un adulte, avoir l'âge de refuser la scolarisation). Il croit que son passage vers un autre type d'enseignement sera un nouveau départ sans aucune difficulté (déli ou espoir).
- Un diagnostic que l'élève ne désire pas mentionner parce qu'il croit avoir surmonté la difficulté avec les années ou encore un diagnostic reconnu au dossier avec appuis financiers en FGJ pour lequel il y aura perte des services.
- Une perte d'engagement de certains parents par épuisement en lien avec les années d'accompagnement depuis le niveau primaire. Ce nouveau départ représente alors pour les parents une occasion pour que leur enfant se prenne en main, une occasion de devenir responsable de leurs études et de leur avenir.
- Un surinvestissement des parents et des attentes surréalistes de leur part, comme l'exigence de l'obtention du diplôme d'études secondaires sans prendre en compte l'objectif minimal à atteindre et le potentiel ou les intérêts du jeune.
- Un manque d'information sur le profil du candidat : antécédents scolaires, familiaux, sociaux et psychologiques, qui peut engendrer des perceptions erronées de la part des membres du personnel ; ce qui nuit aux mécanismes d'apprentissage.

- Des échecs à répétition au secteur des adultes, malgré les multiples approches pédagogiques mises en œuvre. Cette situation conduit, trop souvent, à la fermeture du dossier de l'élève, laissant un élève déçu et une équipe-centre désabusée.
- De multiples abandons de l'adulte en cours de formation, sans justification au dossier. Ce manque de consignation ne permet pas de mettre en place un soutien adéquat pour répondre à ses besoins et pour lui offrir des services qui lui permettraient de vivre une réussite éducative.

À la suite de cette recension, un service de psychoéducation est venu bonifier l'équipe des professionnels et permettre à l'équipe-centre de profiter d'une expertise complémentaire. Ces actions ont permis de développer une démarche d'accueil personnalisée et des outils facilitant une approche individualisée pour une clientèle ciblée.

## ***L'arrivée de la démarche d'accueil***

Notre démarche d'accueil pour les élèves ayant des besoins particuliers a permis d'adopter une approche différente pour recevoir ces derniers. De plus en plus d'élèves présentent d'importants besoins. Il faut tenir compte de leurs caractéristiques personnelles et prendre soin de leur rapport aux savoirs afin de répondre à leurs besoins. Afin de s'assurer d'offrir les bons services, une connaissance spécifique du profil scolaire, social et personnel de l'élève est nécessaire.

Notre démarche d'accueil demande la participation de différents professionnels qui doivent collaborer pour atteindre un même objectif. Les conseillers d'orientation, la psychoéducatrice, la direction, le parent ou les partenaires travaillent de concert avec l'adulte pour favoriser la réussite de son intégration scolaire et sociale.

## EN ÉQUIPE, ON SE DONNE LE DROIT DE PRENDRE LE TEMPS DE CONNAÎTRE L'ÉLÈVE!

Principaux objectifs de notre démarche d'accueil :

1. Prendre le temps d'évaluer les capacités et les besoins de l'élève.
2. Accompagner et soutenir les enseignants qui accueillent ces élèves.
3. Offrir les mesures d'accompagnement et d'appui nécessaires à la réussite de l'adulte.
4. Permettre de davantage intervenir en prévention.

Les intervenants prennent le temps de nommer les comportements attendus au centre, le fonctionnement des classes ainsi que d'expliquer les aménagements et les mesures d'accompagnement possibles. Avant même son inscription, le futur élève a la possibilité de faire une activité qui s'intitule "Élève d'un jour". Cette activité permet à certains élèves de se documenter, de prendre contact avec les méthodes d'enseignement et de vivre trois heures dans le même cours. Cette journée aidera l'adulte à prendre une décision éclairée. Par la même occasion, toutes ces actions permettent à l'équipe de professionnels d'établir des liens et des collaborations avec les ressources externes qui gravitent autour de l'adulte (organismes, parents, intervenants). Il y a autant de démarches d'accueil possibles qu'il y a d'élèves. Des incontournables doivent tout de même s'y retrouver.



## Un accueil de proximité pour les élèves à besoins particuliers

### Les étapes de la démarche d'accueil

<i>Étape</i>	<i>Intervenant</i>	<i>Intervention</i>
<b>Recueillir l'information</b>	Conseiller d'orientation	<p>Recueillir les informations, lors d'une entrevue personnalisée, et faire signer le formulaire d'autorisation de transmission de renseignements personnels.</p> <p>Rencontrer les intervenants (Co, direction, psychoéducateur) pour présenter le profil clinique et scolaire de l'élève.</p> <p>Mettre en commun les informations recueillies pour déterminer qui sera l'intervenant pivot pour la suite de la démarche.</p>



## Un accueil de proximité pour les élèves à besoins particuliers

<i>Étape</i>	<i>Intervenant</i>	<i>Intervention</i>
<b>Documenter le profil de l'élève</b>	Conseiller d'orientation Psychoéducateur	<p>Rencontrer l'élève, ses parents ou ses intervenants. Informer sur le mode de fonctionnement, les rôles et responsabilités d'un adulte en formation. À la suite de cette rencontre, accorder à l'adulte un moment de réflexion puisque l'objectif n'est pas de statuer sur la fréquentation de l'élève.</p> <p>Présenter les <a href="#">comportements attendus</a>. Cela permet à l'élève de faire une certaine réflexion sur sa demande et ses attentes. Il est alors possible de définir un plan d'accompagnement à la suite de son intégration et de lui offrir le soutien nécessaire, pour favoriser son intégration.</p> <p>Consigner les observations par le psychoéducateur.</p> <p>Discuter avec les collègues de la <a href="#">formation générale des jeunes</a>, tout en respectant le code de déontologie et en ne portant pas préjudice à l'élève.</p> <p>Planifier, au besoin, les actions complémentaires; par exemple « <a href="#">élève d'un jour</a> ».</p>



*Un accueil de proximité pour les élèves à besoins particuliers*

<b>Étape</b>	<b>Intervenant</b>	<b>Intervention</b>
<b>Décider</b>	Conseiller d'orientation Psychoéducateur Direction	<p>Mettre en commun les informations recueillies par les professionnels afin de déterminer si le centre peut offrir les services adéquats pour l'élève.</p> <p>Nuancer, puisque certaines situations sont plus délicates que d'autres. Cela nécessite une plus grande consultation entre les membres de l'équipe-centre. La décision de fréquentation est basée sur les capacités et les besoins (scolaires et/ou personnels) de l'élève. L'intégration sociale et l'adaptation de l'élève deviennent parfois des priorités à considérer lors de son entrée.</p>
	Conseiller d'orientation et psychoéducatrice  Psychoéducatrice	<p><b>Accepté :</b></p> <p>Lancer les tâches afin de finaliser le dossier : produire l'horaire, déterminer la date d'entrée, rencontrer les enseignants concernés.</p> <p>Première journée, s'assurer d'un accueil personnalisé (exemple: présenter son horaire en individuel).</p>
	Conseiller d'orientation, psychoéducatrice et direction	<p><b>Refusé :</b></p> <p>Orienter le candidat vers un autre service de formation ou un organisme. Malgré un taux d'acceptation très élevé, il est possible que l'élève soit dirigé vers un partenaire externe. Il arrive aussi que l'élève se rende compte que l'école n'est pas ce dont il a besoin.</p>



## Un accueil de proximité pour les élèves à besoins particuliers

<b>Étape</b>	<b>Intervenant</b>	<b>Intervention</b>
<b>Accompagner, évaluer et ajuster</b>	Psychoéducatrice	<p>Rencontrer les enseignants concernés afin de leur transmettre les informations pertinentes pour avoir un accueil bienveillant.</p> <p>Planifier des rencontres selon les besoins pendant la fréquentation scolaire de l'élève.</p> <p>Assurer, un suivi ponctuel auprès des enseignants concernant le rendement scolaire et/ou le comportement de l'élève.</p> <p>Apporter des ajustements si nécessaire afin de favoriser la réussite de l'élève.</p>

***L'appui et la conviction de la direction dans l'implantation d'une telle démarche d'accueil sont essentiels.***

L'implantation d'une démarche d'accueil comme celle-ci exige du temps de rencontre, de concertation, de mise en œuvre et d'ajustement. La posture de la direction est donc importante afin d'amener les professionnels à intervenir efficacement.

Allouer du temps de travail individuel et en équipe est une stratégie gagnante et permet des actions pérennes. Il est donc important que la direction dégage du temps de travail individuel, mais aussi en équipe. Ce temps précieux a permis de mener ce projet à terme et de s'assurer qu'il perdure. Tous les membres de l'équipe-centre ont aussi été consultés puisque l'implication et la collaboration de tous sont importantes. Après la consultation dans notre centre, la démarche d'accueil a été présentée en assemblée générale et aux tables de direction de notre centre de services scolaire. L'adhésion de tout le personnel est importante pour la réussite du projet. Enfin, la démarche a été présentée à chacune des tables des professionnels du Centre de services scolaire afin de solliciter leur collaboration et ainsi faciliter l'intégration des élèves vulnérables d'un service de formation à un autre.

## **Conclusion**

Dès les premières expérimentations, des aspects positifs ont pu être observés par les intervenants. Le temps accordé pour recueillir les informations, pour expliquer nos services et pour évaluer les besoins permet un travail de qualité.

Une collaboration soutenue des partenaires permet de partager différentes expertises, de développer une meilleure concertation, de proposer différentes pistes de solutions et de cibler des objectifs réalistes. La démarche d'accueil de proximité permet d'amener l'élève à mieux comprendre son diagnostic, ses difficultés et les répercussions de celles-ci dans sa formation. L'équipe d'intervenants se concerta afin d'établir les objectifs à atteindre à court et moyen terme, les professionnels concernés dans les différentes actions, les difficultés à anticiper et les solutions à envisager.

Toutes ces actions faites en amont mettent la table afin de permettre de parler de l'avenir de l'élève après son passage au centre. En intégrant cette préoccupation dans le plan d'accompagnement, toute l'équipe travaille avec et pour l'adulte.

La démarche d'accueil permet à l'élève une meilleure compréhension du fonctionnement. Par l'objectivité des comportements attendus, l'élève peut mieux définir ses besoins et ses limites.

Tout au long de la démarche, l'élève exerce un certain contrôle. Sa collaboration et son implication sont primordiales. Son point de vue sera toujours traité avec respect et bienveillance. Plusieurs mesures sont mises en place pour favoriser son intégration (horaire adapté par le nombre d'heures de fréquentation, choix des plages horaires et des choix de matière).

Cette démarche permet à l'élève de développer un sentiment de sécurité et un lien de confiance avec les intervenants dès le début de sa formation. Effectivement, celui-ci se crée rapidement entre tous (élèves, parents et intervenants). La communication est transparente et permet d'aborder des éléments plus délicats, au bénéfice de l'élève.

La démarche d'accueil assure qu'un suivi sera fait auprès de l'élève lors de son intégration au Centre et qui perdurera tout au long de sa formation.

Le succès de l'implantation de notre démarche d'accueil a permis de développer de nouvelles trajectoires avec des collaborateurs comme le Carrefour Jeunesse Emploi et le Centre Jeunesse de Québec pour permettre un meilleur accueil et un suivi auprès de leur clientèle.

Prendre le temps pour bien préparer un accueil personnalisé pour chaque élève en misant sur une organisation structurée et des interventions planifiées fait gagner du temps, apporte un niveau de satisfaction personnelle du travail bien fait et contribue au bien-être de l'élève.

Marie-Claude Grenier, conseillère d'orientation

Manon Dionne, psychoéducatrice

Sylvie Robitaille, conseillère en formation