

Mémo pour une demande de service

DEMANDE DE CAA Pour trouver des idées d'intervention en classe

Je vis une nouvelle problématique avec un élève ou un groupe d'élèves

J'ai besoin d'idées d'intervention à essayer en classe. Je désire obtenir le point de vue des différents intervenants du centre.

Je remplis une demande de CAA dans le bureau de la CP en adaptation scolaire au local 136.

Je serai convoqué en rencontre de CAA par la direction adjointe.

Je mets en application les stratégies d'intervention que j'ai choisies lors du CAA.

Je consigne dans TOSCA les stratégies d'intervention gagnantes avec l'élève.

Note : Toute cette démarche demeure confidentielle

DEMANDE D'AIDE EN CLASSE Pour l'accompagnement d'un groupe ou d'un sous-groupe d'élèves

J'ai identifié une problématique d'apprentissage précise pour mon groupe-classe ou pour un sous-groupe d'élèves de ma classe

J'ai besoin d'une aide supplémentaire en classe pour intervenir auprès de ce groupe d'élèves. Cette aide peut être ponctuelle et elle s'effectue en co-planification avec l'orthopédagogue.

Je fais le portrait de la situation en faisant une brève description du besoin et de l'intervention à faire.

J'écris un courriel à la CP en adaptation scolaire en y incluant le portrait de la situation.

La direction adjointe et la CP en adaptation scolaire analysent la demande.

La CP en adaptation scolaire réfère la demande à l'orthopédagogue.

L'orthopédagogue et l'enseignant se rencontrent pour planifier les ateliers qui seront faits en classe.

DEMANDE DE SERVICES NIVEAU 2 Pour l'accompagnement individuel d'un élève

J'ai identifié une problématique précise pour un élève de ma classe

J'ai fait le portrait de la situation de l'élève en notant mes observations, en gardant des travaux scolaires et en notant les interventions que j'ai effectuées ainsi que leur efficacité.

Je remplis une Demande de services Niveau 2 dans TOSCA. Je coche la direction adjointe et la CP en adaptation scolaire.

La direction adjointe et la CP en adaptation scolaire analysent la demande.

La CP en adaptation scolaire réfère la demande aux intervenants concernés.

La CP en adaptation scolaire consigne dans TOSCA et dépose les documents dans le DAP de l'élève au local 219.

Une rencontre d'évaluation de l'efficacité des moyens mis en place est planifiée.

Une référence pour une étude de cas peut être faite, si cela est nécessaire.

DEMANDE D'ÉTUDE DE CAS Pour faire l'état d'une situation problématique qui perdure

Je constate que les difficultés de l'élève persistent malgré toutes les interventions mises en place

Je fais une demande d'étude de cas. Je la fais en remplissant un mémo tout usage enseignant dans TOSCA. J'inscris dans l'identifiant Demande d'étude de cas et je fais une brève description de la situation. Je coche la direction adjointe et la CP en adaptation scolaire.

La direction adjointe convoquera une rencontre d'étude de cas.

Note : Pour certains cas d'exception, une étude de cas peut être convoquée même si aucune demande de CAA ou aucune Demande de service de niveau 2 n'a été faite pour l'élève.