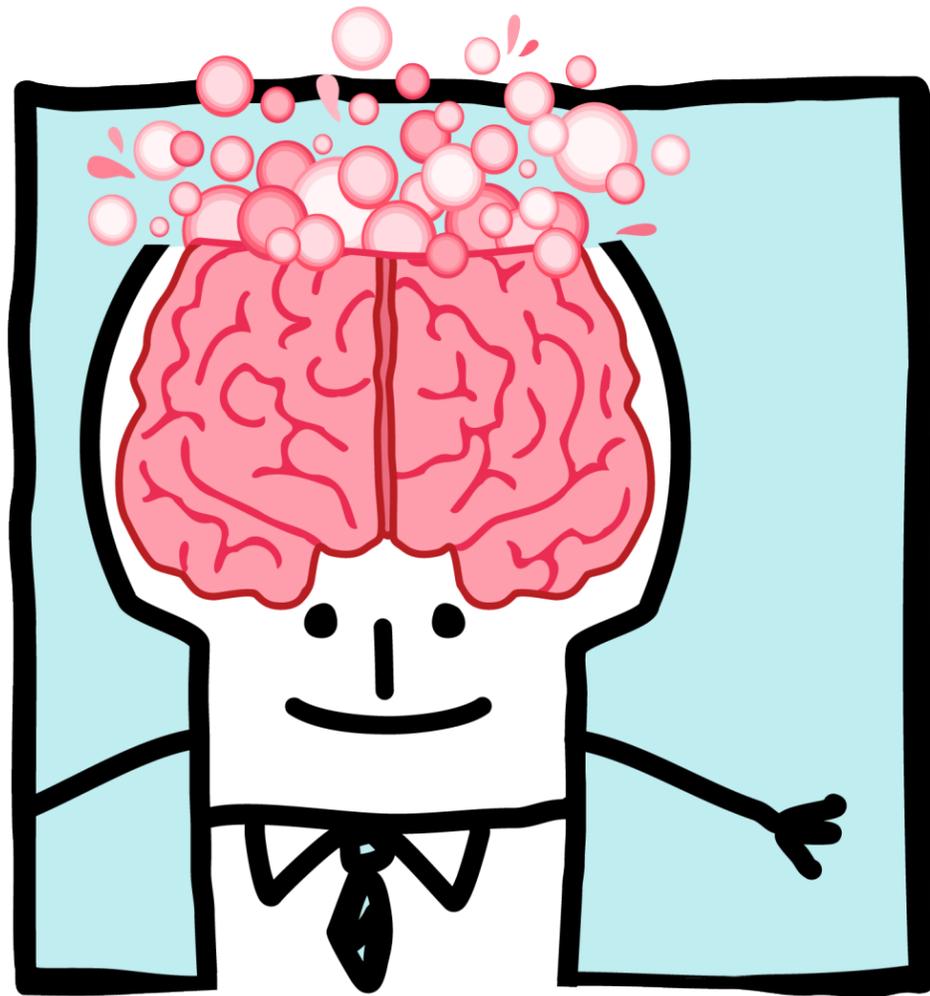


# COMPRENDRE LES FONCTIONS EXÉCUTIVES



## LA RÉGULATION DES ÉMOTIONS



- ✗ • Fuit
- S'énerve, explose
- Réagit sans réfléchir
- ✓ • Reconnait et comprend ses émotions
- Se raisonne pour agir adéquatement
- Gère ses émotions

## LA FLEXIBILITÉ



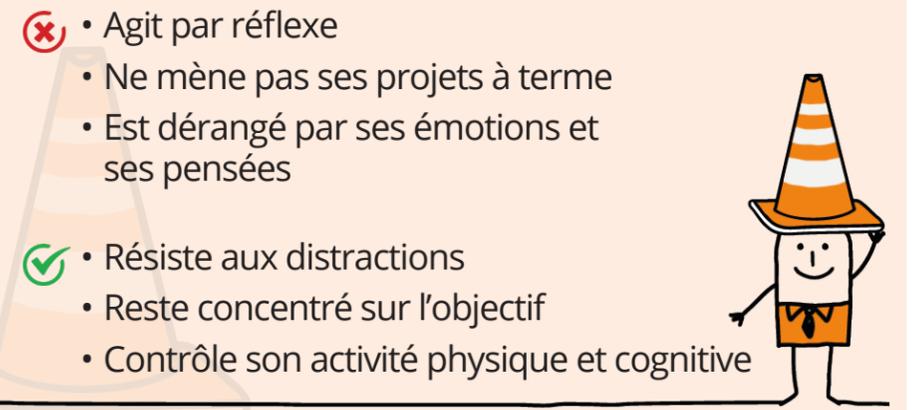
- ✗ • S'adapte difficilement aux nouvelles situations
- Reproduit les mêmes erreurs
- Trouve difficilement des solutions
- ✓ • Est ouvert aux différents points de vue
- Utilise différentes stratégies
- Réorganise ses connaissances

## LA PLANIFICATION / L'ORGANISATION



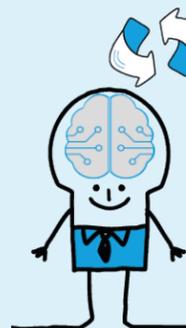
- ✗ • Saute des étapes
- N'estime pas le temps de réalisation
- Repère difficilement le matériel nécessaire et perd souvent ses choses
- ✓ • Établit ses priorités
- Met en ordre les étapes
- Structure ses connaissances

## L'INHIBITION



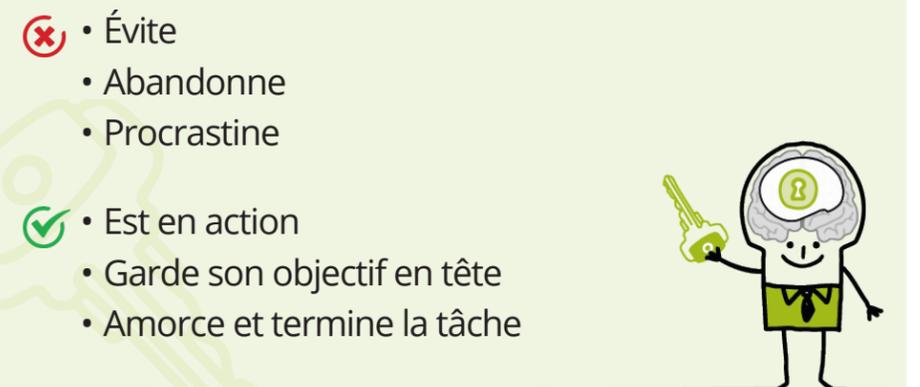
- ✗ • Agit par réflexe
- Ne mène pas ses projets à terme
- Est dérangé par ses émotions et ses pensées
- ✓ • Résiste aux distractions
- Reste concentré sur l'objectif
- Contrôle son activité physique et cognitive

## LA MÉMOIRE DE TRAVAIL



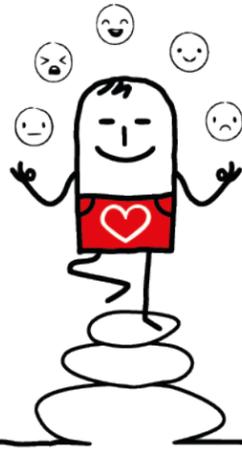
- ✗ • Est facilement dépassé
- Oublie des informations
- Sélectionne difficilement les informations importantes
- ✓ • Fait des liens
- Trie l'information reçue
- Se rappelle et comprend la tâche

## L'ACTIVATION



- ✗ • Évite
- Abandonne
- Procrastine
- ✓ • Est en action
- Garde son objectif en tête
- Amorçe et termine la tâche

## BANQUE DE STRATÉGIES



### LA RÉGULATION DES ÉMOTIONS

1. Mettre l'accent sur le positif.
2. Faire identifier les émotions, leurs sources et des moyens préventifs à utiliser.
3. Utiliser l'humour bienveillant.
4. Activer régulièrement les connaissances antérieures de l'élève.
5. Fournir les critères d'évaluation et les critères de qualité.
6. Fournir une grille d'autoévaluation pour guider l'élève.
7. Offrir des stratégies de passation d'examen.
8. Encourager l'élève à poser des questions.
9. Donner de la rétroaction tout au long de la routine de travail.
10. Faire réfléchir sur les options possibles : stratégies, procédures, résultats.



### LA FLEXIBILITÉ

## BANQUE DE STRATÉGIES



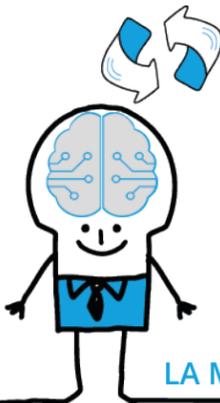
### LA PLANIFICATION / L'ORGANISATION

1. Prévoir une marche à suivre simple.
2. Offrir un lexique ou un référentiel.
3. Morceler la tâche : demander de réaliser la tâche, une étape à la fois.
4. Circonscrire la tâche dans le temps : chronomètre, échéancier, etc.
5. Donner des intentions de travail précises.
6. Amener l'élève à prendre du recul et à se questionner avant de parler ou d'agir.
7. Limiter le nombre d'interventions de l'élève en classe (ex. : nombre de droits de parole).
8. Utiliser des organisateurs graphiques pour structurer l'information.
9. Aider l'élève à organiser ses notes par thème ou concept.
10. Revoir avec l'élève les stratégies d'étude efficaces.
11. Annoncer la durée de la tâche et faire des rappels de temps.



### L'INHIBITION

## BANQUE DE STRATÉGIES



### LA MÉMOIRE DE TRAVAIL

1. Demander à l'élève de reformuler les consignes ou les étapes de la tâche.
2. Avant le début d'une tâche, demander à l'élève d'énumérer les étapes de réalisation.
3. Demander à l'élève de faire valider son travail après une durée ou des étapes prédéterminées.
4. Utiliser un rappel visuel selon l'intention visée.
5. Prévoir et fournir des consignes écrites.
6. À la fin de la tâche, demander à l'élève de résumer ce qu'il a appris.
7. Fournir une liste à cocher ou une liste de vérification selon le type de tâche à réaliser.
8. Fournir une liste à cocher ou une liste de vérification selon le type de tâche à réaliser.
9. Inviter l'élève à utiliser des moyens favorisant sa concentration.
10. Donner un nombre limité de consignes simultanément.
11. Fournir les notes de cours à l'avance.
12. Proposer des défis à l'élève.



### L'ACTIVATION