

PLAN D'AIDE À L'APPRENTISSAGE
ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE	
Prénom et nom :	Numéro de fiche :
Date de naissance :	Code permanent :
Date d'ouverture du plan d'aide :	Date de révision :

PORTRAIT DES BESOINS :

Nom étudie à la formation générale des adultes dans l'objectif de **terminer ses études secondaires pour ensuite** se diriger vers une formation **professionnelle/collégiale**. À son dossier d'aide particulière, on peut voir que **des diagnostics ont été posés dans le passé (notamment un TSA, un TDA/H, un trouble développemental du langage, un trouble spécifique du langage écrit – en mathématique,...)**. De plus, **Nom** a pu bénéficier de soutien en orthopédagogie au courant de son parcours scolaire. Notons également que **Nom** a effectué une partie de son parcours scolaire en **adaptation scolaire/formation préparatoire axée sur l'emploi**. Lorsqu'**pronom** était au secteur des jeunes, on a mis en place des mesures d'adaptation qui lui ont été bénéfiques pour pallier différentes difficultés (**lecture – identification des mots, compréhension -, écriture – élaboration des idées, organisation du texte, syntaxe, orthographe, grammaire -, communication orale, compréhension des consignes à l'oral, raisonnement mathématique, apprentissage des concepts mathématiques, planification, organisation, concentration, attention, mémorisation, gestion des émotions, motricité, audition, vision, prononciation**). Comme ses besoins sont toujours présents, **Nom** aura droit aux mesures d'adaptation suivantes :

Nom étudie à la formation générale des adultes dans l'objectif de **terminer ses études secondaires pour ensuite se diriger vers une formation professionnelle/collégiale**. **Nom** fait un retour aux études après **___/plusieurs** années sans fréquentation scolaire. Conséquemment, aucun dossier d'aide n'est disponible. D'après le récit de son parcours scolaire, il est possible de constater que **Nom** a connu des difficultés sur le plan académique au cours de son **primaire/secondaire**, notamment en **lecture (identification des mots, compréhension), écriture (élaboration des idées, organisation du texte, syntaxe, orthographe, grammaire), communication orale, compréhension des consignes à l'oral, raisonnement mathématique, apprentissage des concepts mathématiques, planification, organisation, concentration, attention, mémorisation, gestion des émotions, motricité, audition, vision, prononciation**. De plus, **Nom** a pu bénéficier de soutien en orthopédagogie au courant de son parcours scolaire. Notons finalement que **Nom** a effectué une partie de son parcours scolaire en **adaptation scolaire/formation préparatoire axée sur l'emploi**. Lorsqu'**pronom** était au secteur

des jeunes, on a mis en place des mesures d'adaptation qui lui ont été bénéfiques pour pallier ses difficultés. Comme ses besoins sont toujours présents, **Nom** aura droit aux mesures d'adaptation suivantes :

MESURES D'ADAPTATION :

- Prolonger la durée de ses examens, au besoin (ajouter **un tiers du temps normalement alloué**).
- Utiliser un **ordinateur** et les fonctions d'aide suivantes **en lecture et en écriture** : synthèse vocale, rétroaction orale, prédictions (C-Pen/WordQ/Lexibar), correcteurs et guides informatisés (Antidote) **en français et en anglais**.
- Utiliser un **outil de traduction** (un mot à la fois) **en français et en anglais**.
- Au besoin, offrir un **endroit isolé** avec surveillance lors des examens.
- Lui **lire** les problèmes et les consignes **en mathématique et en sciences**.
- Lui permettre **d'enregistrer ses réponses** ou de répondre à l'oral.
- Lui permettre la présence d'un **accompagnateur** durant les examens.
- Photocopie des documents importants et examen sur **feuilles de couleur**.

RECOMMANDATIONS :

Besoin d'ordre langagier

- Utiliser le visuel autant que possible (traces écrites, exemples concrets, aide-mémoire, etc.) pour appuyer les explications verbales.
- Formuler des consignes courtes, claires et précises.
- Accorder un délai de traitement à la suite d'une consigne donnée.

Besoin en compréhension

- Définir clairement les attentes.
- Expliquer le pourquoi, le sens du travail à faire, car **pronom** a besoin de comprendre pour apprendre.
- L'aider à faire des liens lors d'un nouvel apprentissage.

Besoin d'organisation/planification

- Offrir de l'accompagnement dans la planification et la gestion de son temps (échéanciers à court et à moyen terme).
- L'aider à fractionner les tâches longues en étapes.
- S'assurer qu'**pronom** sait comment faire les tâches afin qu'**pronom** se mette en action.
- Prévoir les changements en avance et les lui expliquer clairement.

Besoin de régulation (anxiété, hypersensibilité, agitation)

- Diminuer les numéros à répétition pour éviter la surcharge cognitive et éviter de susciter le découragement.
- Permettre un endroit isolé lors d'une surcharge.
- Permettre de prendre une pause, de sortir quelques minutes au besoin (un maximum de 5 minutes par période).
- Permettre l'utilisation d'outils de réduction d'anxiété ou de stimulation sensorielle (cire à modeler, *fidget*, *tangle...*).
- Lui proposer des coquilles ou des bouchons pour aider la concentration en classe et en examen.
- Permettre une place préférentielle **en avant/en arrière/près de la porte/près de la fenêtre/au choix**
- Ne pas exiger le contact visuel, mais lui demander de bien nous écouter quand on s'adresse à **pronom**.
- Durant les examens et lorsque c'est possible, permettre l'écoute de musique provenant d'une clé USB préalablement vérifiée par un membre du personnel.

Besoin d'ordre psychosocial

- Au besoin, référer en travail social (TTS)
- Éviter d'entrer dans une escalade verbale.
- Intervenir en privé pour toute forme de rétroaction.
- Lui permettre de nous écrire ce qu'**pronom** veut nous exprimer ; Teams est un excellent moyen de communication pour **pronom**, même en présentiel.
- Limiter le nombre d'enseignants différents et tenter de garder ceux avec qui le lien est créé, quand cela est possible.

Signature de l'élève

Signature de l'orthopédagogue

Signature de l'enseignant-tuteur (tutrice)

Signature de la direction

Date : ____/____/____